

PANDUAN TEKNIS LAYANAN MANDIRI

**SISTEM INFORMASI DESA
PEMERINTAH DESA CANGKINGAN**

Untuk Warga Desa Cangkingan

Alur Proses Registrasi Layanan Mandiri

Akses Website Desa
(cangkingan.desa.id)



Registrasi NIK dan PIN
oleh Petugas Layanan



Terima kode PIN



Masukan NIK dan PIN

NIK

PIN

Masuk

Hubungi Via WhatsApp
atau datang langsung ke Kantor Desa
(Bawa KTP atau KK)

Fitur Layanan Mandiri



DIDI WAHYUDI


NIK: [REDACTED]
No KK: [REDACTED]


 CETAK KARTU KELUARGA

 Profil

 Kotak Pesan

 Permohonan Surat

 Riwayat Layanan / Status Permohonan Surat

 Program Bantuan

- Dapat mencetak **kartu keluarga**
- Dapat melihat data **profil penduduk**
- Dapat **mengirim pesan** ke petugas layanan mandiri / staf administrasi desa
- Dapat **mengajukan permohonan surat** dan **dapat menyimpan dokumen digital pribadi (KK, KTP, Akta Lahir dll)**
- Dapat melihat **riwayat layanan** dan **monitoring status permohonan surat**
- **Daftar program bantuan**

Jenis Layanan Permohonan Surat

- Keterangan Pengantar
- Keterangan Penduduk
- Biodata Penduduk
- Keterangan Pindah Penduduk
- Keterangan Jual Beli
- Pengantar Surat Keterangan Catatan Polisi
- Keterangan KTP dalam Proses
- Keterangan Beda Identitas
- Keterangan Bepergian / Jalan
- Keterangan Kurang Mampu
- Pengantar Ijin Keramaian
- Pengantar Laporan Kehilangan
- Keterangan Usaha
- Layanan Surat Lainnya

KOTAK PESAN

MENU LAYANAN MANDIRI UNTUK BERKOMUNIKASI DENGAN OPERATOR DESA

The screenshot shows a messaging interface. At the top left, there is a green button with a plus sign and the text 'Tulis Pesan'. Below it are two tabs: 'Kotak Masuk' and 'Kotak Keluar'. A table below the tabs displays a list of messages. The first row is highlighted in yellow and contains the following data:

Aksi	Subjek	Status Pesan	Dikirimkan Pada
	Proses Surat Keterangan	Belum Dibaca	17 Agustus 2020 22:08:54

Klik Tulis Pesan: untuk menulis pesan ke operator desa

Daftar pesan kotak masuk dari operator desa

Daftar pesan kotak keluar, yang dikirim ke operator desa

The screenshot shows a message composition form. At the top left, there is a blue button with a circular arrow icon and the text 'Kembali ke halaman Kotak Pesan'. Below it are four input fields:

- NIK:
- Nama Pengirim:
- Subjek:
- Pesan:

At the bottom right, there is a blue button with a checkmark icon and the text 'Kirim Pesan'.

Ketik isian subjek pesan dan isi pesan yang akan disampaikan

Klik tombol kirim pesan untuk simpan dan kirim data pesan

PERMOHONAN SURAT

MENU LAYANAN MANDIRI UNTUK PENGAJUAN PERMOHONAN SURAT

LAYANAN PERMOHONAN SURAT

Jenis Surat Yang Dimohon

Keterangan Pengantar

Keterangan Tambahan

Mohon dibuatkan surat keterangan

No. HP aktif

08998111422

Pilih jenis surat yang dimohon

Ketik keterangan tambahan serta cantumkan no HP yang aktif

DOKUMEN / KELENGKAPAN PENDUDUK YANG DIBUTUHKAN

No	Syarat	Dokumen Melengkapi Syarat
1	Surat Pengantar RT/RW	-- Pilih dokumen yang melengkapi syarat --
2	Fotokopi KK	-- Pilih dokumen yang melengkapi syarat --
3	Fotokopi KTP	-- Pilih dokumen yang melengkapi syarat --

Pilih dokumen kelengkapan syarat yang dibutuhkan, dokumen harus di upload sebelumnya supaya dapat dipilih, dokumen syarat ditentukan berdasarkan jenis surat permohonan yang dipilih

➔ Isi Form

Klik tombol isi pesan untuk simpan dan kirim permohonan surat

UPLOAD DOKUMEN PENDUDUK

MENU LAYANAN MANDIRI UNTUK UPLOAD BERKAS KELENGKAPAN SYARAT

DOKUMEN / KELENGKAPAN PENDUDUK YANG TERSEDIA

+ **Tambah Dokumen**

No	Aksi	Judul Dokumen	Tanggal Upload
1	8	Berkas Surat Keterangan Cerai	

Klik **Tambah Dokumen**

Klik **Link judul dokumen** untuk melihat hasil dokumen yang diupload

Dokumen yang diupload dapat memudahkan dan dipergunakan untuk proses kelengkapan permohonan surat yang diusulkan

Ubah dokumen

Ketik nama/jenis dokumen

Pilih jenis dokumen

Nama / Jenis Dokumen

Berkas Surat Keterangan Cerai

Surat Keterangan Cerai

Pilih File:

Browse

Kosongkan jika tidak ingin mengupload

Klik tombol **Browse** untuk pilih dokumen yang akan diupload

Centang jika dokumen yang diupload sudah terdapat di keluarga di bawah ini.

#	NIK	Nama
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	AYU W
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	SULTA

Klik tombol **Simpan** untuk simpan dokumen

Tutup Simpan

RIWAYAT LAYANAN/STATUS PERMOHONAN SURAT

MENU LAYANAN MANDIRI UNTUK MELIHAT PROSES STATUS PERMOHONAN SURAT

Daftar rekam cetak surat

Daftar status permohonan surat yang sudah diusulkan

Daftar rekam cetak surat

Status permohonan surat

DAFTAR REKAM CETAK SURAT

Tampilkan entri

Cari:

No	Nomor Surat	Jenis Surat	Nama Staf	Tanggal
----	-------------	-------------	-----------	---------

Tidak ada data yang tersedia pada tabel ini

Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri

